ビジネスサーバ・Standard プラス admin パスワード再設定申込書

変更希望日	年　月　日
□	最短での変更を希望

株式会社 NTT ドコモ　御中
本申込書下部記載の「個人情報の取り扱い」に同意のうえ、以下のとおりパスワードの再設定を申し込みます。

【ご注意】
※お客様の admin パスワードを再設定する際、弊社がお客様のサーバ環境（サイトマネージャー）へログインし、作業を実施することをご了承ください。
※admin パスワードとは、ビジネスサーバ・Standard プラスのサイト管理者（admin）のパスワードです。

1. 契約法人名

法人名	フリガナ

2. 管理責任者情報

管理責任者用 ID														
部署名	フリガナ													
管理責任者	フリガナ													必須 印
電話番号	（　　）　　－							FAX 番号	（　　）　　－					
admin パスワード再設定対象契約の独自ドメイン名														

3. admin パスワード再設定依頼内容

文字列長　　：8～32 文字
使用可能文字　　：″a-z″ ″A-Z″ ″0-9“　″ . _ - = [ ] { } + # ¯ ! ? ″
使用不可な組み合わせ　　：英字のみ、数字のみ、記号のみ、数字＋記号のみ

（フリガナ）	
再設定希望パスワード	

※必ずフリガナのご記入をお願いいたします。
数字・アルファベットの区別が付くにくい文字（0［ゼロ］と O［オー］、1［イチ］と l［エル］など）は、わかりやすくご記入ください。

※弊社にて再設定後、管理責任者様の電話番号もしくはメールアドレスへ再設定完了のご報告をいたします。
その後、サイトマネージャーよりお客様任意のパスワードに変更くださいますよう、お願い致します。

【個人情報の取り扱いについて】

個人情報に関する責任者及び個人情報に関する問い合わせ先	弊社プライバシーポリシーにて表記 https://www.docomo.ne.jp/utility/privacy/
利用目的	お申込みされた方への資料発送、資料到着のご確認、お申込み内容の確認及び当社サービス（関連サービス含む）のご紹介のための電話ならびに電子メール等でのご連絡のため。
収集項目	お名前、性別、生年月日、ご住所、電話番号、クレジットカード情報、メールアドレスをはじめ、お申し込みに必要とされる項目
個人情報の提供	収集した個人情報を第三者へ提供することはありません。
個人情報の委託	収集した個人情報を第三者に委託する場合がございます。その場合、当社は個人情報の保護にかかわる契約を締結することにより個人情報を適切に管理させ漏洩、再提供しないように義務付けます。

e-mail（houjin@support.plala.or.jp）　または　FAX（03-5954-5357）にて送付ください。

※ご郵送の場合：〒170-6023　東京都豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60　23 階
株式会社 NTT ドコモ　BUSINESS ぷららサポートセンター