

# 解約申込書

株式会社NTTドコモ 御中

【別紙】2 ページ「個人情報の取り扱い」に同意のうえ、以下のとおり解約を申込みます。

- ※6ヶ月又は1年前払い契約の場合、契約期間中の解約であっても残月分に相当するご返金はいたしかねますのでご了承ください。
- ※月額後払いの場合、解約月の日割り計算は行いません。解約月は1か月分請求いたします。(解約希望日を1日とされた場合、1か月分請求となりますのでご注意ください。)

## 1. 解約希望日 ※記入必須

解約希望日	年	月	日
-------	---	---	---

※最短の解約日は弊社にて申込書の受付後、3営業日以降となります。解約希望日は、弊社への申込書の到着日をふまえ3営業日以降でご記入ください。(解約処理の都合上、解約希望日に解約できない場合がございますので予めご了承ください。)

## 2. 契約者情報 ※記入必須 (個人事業者の方は屋号、店名をご記入ください)

法人名	フリガナ	社印又は代表者印
		<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">             必須 印           </div>

## 3. 管理責任者情報 ※記入必須

※管理責任者用IDとは、ぶらら入会時に弊社より郵送いたしました「ぶらら法人会員ご登録内容」に記載されているIDです。  
**管理責任者用IDの記入がない場合は、解約手続が行えませんので、必ずご記入ください。**  
 不明な場合は法人会員サービス担当までお問い合わせください。

管理責任者用ID											
部署名	フリガナ										
管理責任者名	フリガナ									<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">             必須 印           </div>	
電話番号	( )	-		FAX番号	( )	-					

## 4. ご解約理由

利用終了(現場撤去)  
  利用終了(支店・事業所・事務所・店舗 閉鎖)  
  利用終了(会社)  
  移転  
  短期利用  
 他社乗換(乗換先及び乗換理由をお聞かせください) 乗換先 ISP もしくは回線事業者 \_\_\_\_\_  
 乗換理由: 料金見直し・品質不満・ドメイン移管・その他 \_\_\_\_\_  
 その他 \_\_\_\_\_

## 5. ご解約内容 ※記入必須

※「3. 管理責任者情報」記入の**管理責任者用ID**内での解約となります。

<input type="checkbox"/>	<b>契約しているサービスを全て解約する。</b> ※独自ドメイン、固定IPアドレスの解約を含みます。 ・ 独自ドメインが解約対象に含まれる場合は、「⑥ 独自ドメイン登録管理サービスを解約する。」にチェックいただき、該当する別紙へ解約内容をご記入ください。 ・ 固定IP8・16が解約対象に含まれる方は、下記申請書も併せてご提出ください。 別紙「IPアドレス返却申請書(固定IP8/固定IP16用)」 <a href="http://biz.plala.or.jp/pdf/entry/ip_return.pdf">http://biz.plala.or.jp/pdf/entry/ip_return.pdf</a>
<input type="checkbox"/>	<b>契約しているサービスの一部を解約する。</b> ・ 下記①～⑭の解約対象項目へチェックいただき、該当する別紙へ解約内容をご記入ください。

### 解約する項目

<b>【別紙：2ページ】</b> <input type="checkbox"/> ① インターネット接続サービスを解約する。 <input type="checkbox"/> ② メールアドレスを解約する。 <b>【別紙：3ページ】</b> <input type="checkbox"/> ③ ウィルスチェック for Business を解約する。 <input type="checkbox"/> ④ グループメールセキュリティ 50/100 を解約する。 <input type="checkbox"/> ⑤ 独自ドメイン登録管理サービスを解約する。 <b>【別紙：4ページ】</b> <input type="checkbox"/> ⑥ 固定IPアドレスを解約する。 <input type="checkbox"/> ⑦ ビジネスホームページを解約する。 <input type="checkbox"/> ⑧ ビジネスサーバ・Standard プラス/ VPS を解約する。 <input type="checkbox"/> ⑨ WEB ゲートウェイ(WEB フィルタリング)を解約する。	<b>【別紙：5ページ】</b> <input type="checkbox"/> ⑩ ウィルスバスター for Business Plala を解約する。 <input type="checkbox"/> ⑪ アンチマルウェア for Business Plala を解約する。 <input type="checkbox"/> ⑫ サーバ監視サービスを解約する。 <b>【別紙：6ページ】</b> <input type="checkbox"/> ⑬ 「ビジネスぶららフォン for フレッツ」を解約する。
---	--

**■お問い合わせ先:**  
 0120-971-993 (ひかり電話・固定電話 ※通話料無料)  
 03-5954-7257 (携帯電話・公衆電話等 ※通話料お客様負担)

**■郵送先:**  
 〒170-6023 東京都豊島区東池袋 3-1-1  
 サンシャイン 60 23F  
 株式会社 NTTドコモ  
 BUSINESS ぶららサポートセンター

**■Mail 送付先:** houjin@plala.or.jp  
**■FAX 送付先:** 03-5954-5357



③ ウィルスチェック for Business を解約する。

<input type="checkbox"/> 全てのウィルスチェック for Business を解約する。 ※ 「3. 管理責任者情報」記入の管理責任者用 ID 内での解約となります。																	
<input type="checkbox"/> 一部のウィルスチェック for Business を解約する。																	
解約するウィルスチェック for Business が付随しているメールアドレス名 (@マーク前の文字列) をご記入ください。																	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	

④ グループメールセーフティ 50/100 を解約する。

<input type="checkbox"/> 全てのグループメールセーフティ 50/100 を解約する。 ※ 「3. 管理責任者情報」記入の管理責任者用 ID 内での解約となります。																	
<input type="checkbox"/> 一部のグループメールセーフティ 50/100 を解約する。																	
解約するグループメールアドレス名 (@マーク前の文字列) をご記入ください。																	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	

⑤ 独自ドメイン登録管理サービスを解約する。

解約する独自ドメイン名をご記入ください。																	
解約種別をご記入ください。																	
<input type="checkbox"/> <b>ドメインを廃止する。</b>  ※ 解約日以降はドメインの利用ができなくなりますので ご注意ください。									<input type="checkbox"/> <b>ドメインを他社へ移管する。</b>  ※ 移管先事業者様からの移管申請連絡がない場合、 解約日を過ぎるとドメインの利用ができなくなります のでご注意ください。  ※ gTLDドメイン (com / net / org) をご利用で、 Auth Info 発行をご希望の場合、チェックください。 (管理責任者様へ郵送いたします)  <input type="checkbox"/> <b>Auth Info 発行を希望</b>								

⑥ 固定 IP アドレスを解約する。

※ 固定 IP アドレスオプションのみを解約し、付随しているログイン ID は、動的 IP として利用を継続する場合に申請ください。

※ 「固定 IP8/16」を解約する場合は、下記申請書も併せてご提出ください。

別紙「IP アドレス返却申請書(固定 IP8/固定 IP16 用)」 [http://biz.plala.or.jp/pdf/entry/ip\\_return.pdf](http://biz.plala.or.jp/pdf/entry/ip_return.pdf)

<input type="checkbox"/> 全ての固定 IP アドレスを解約する。 ※ 「3. 管理責任者情報」記入の管理責任者用 ID 内での解約となります。											
<input type="checkbox"/> 一部の固定 IP アドレスを解約する。											
	解約する固定 IP アドレスに付随のログイン ID								解約する固定 IP アドレス種別		
1	B	Z							<input type="checkbox"/> 固定 IP1	<input type="checkbox"/> 固定 IP8	<input type="checkbox"/> 固定 IP16
2	B	Z							<input type="checkbox"/> 固定 IP1	<input type="checkbox"/> 固定 IP8	<input type="checkbox"/> 固定 IP16
3	B	Z							<input type="checkbox"/> 固定 IP1	<input type="checkbox"/> 固定 IP8	<input type="checkbox"/> 固定 IP16
4	B	Z							<input type="checkbox"/> 固定 IP1	<input type="checkbox"/> 固定 IP8	<input type="checkbox"/> 固定 IP16
5	B	Z							<input type="checkbox"/> 固定 IP1	<input type="checkbox"/> 固定 IP8	<input type="checkbox"/> 固定 IP16

⑥ ビジネスホームページを解約する。

解約するビジネスホームページの FTP 用ログイン ID をご記入ください。							

⑦ ビジネスサーバ・Standard プラス/VPS を解約する。

解約する独自ドメイン名をご記入ください。							

⑨ WEB ゲートウェイ(WEB フィルタリング) を解約する。

<input type="checkbox"/> 全ての WEB ゲートウェイ(WEB フィルタリング)を解約する。 ※ 「3. 管理責任者情報」記入の管理責任者用 ID 内での解約となります。										
<input type="checkbox"/> 一部の WEB ゲートウェイ(WEB フィルタリング)を解約する。										
解約する契約 ID をご記入ください。										
1	b	1								
2	b	1								
3	b	1								
4	b	1								
5	b	1								

⑩ ウィルスバスター for Business Plala を解約する。

全てのウィルスバスター for Business Plala を解約する。  
※「3. 管理責任者情報」記入の管理責任者用 ID 内での解約となります。

一部のウィルスバスター for Business Plala を解約する。

解約する契約 ID をご記入ください。

1																				
2																				
3																				
4																				
5																				

⑪ アンチマルウェア for Business Plala を解約する。

全てのアンチマルウェア for Business Plala を解約する。  
※「3. 管理責任者情報」記入の管理責任者用 ID 内での解約となります。

一部のアンチマルウェア for Business Plala を解約する。

解約するアンチマルウェア for Business Plala の EX ライセンス番号もしくは EX アカウント ID をご記入ください。

1									4											
2									5											
3									6											

⑫ サーバ監視サービスを解約する。

全てのサーバ監視サービスを解約する。  
※「3. 管理責任者情報」記入の管理責任者用 ID 内での解約となります。

一部のサーバ監視サービスを解約する。

解約する監視対象先の IP アドレス、またはホスト名をご記入ください。

1	
2	
3	
4	
5	

⑬ 「ビジネスぷららフォン for フレッツ」を解約する。

※ 「ユーザ ID」は、FLまたは ML で始まる 9 桁の英数字を記入ください。

※ 解約希望日当日に解約処理できない場合がございます。ご解約希望日から解約処理の間に発生した通話料金は請求いたしますのでご了承ください。

<input type="checkbox"/> 全てのビジネスぷららフォン for フレッツ を解約する。 ※ 「3. 管理責任者情報」記入の管理責任者用 ID 内での解約となります。												
<input type="checkbox"/> 一部のビジネスぷららフォン for フレッツ を解約する。												
解約するビジネスぷららフォン for フレッツのログイン ID・ユーザ ID・電話番号をご記入ください。												
1	ログイン ID	B	Z									
	ユーザ ID											
	電話番号	0	5	0	—					—		
2	ログイン ID	B	Z									
	ユーザ ID											
	電話番号	0	5	0	—					—		
3	ログイン ID	B	Z									
	ユーザ ID											
	電話番号	0	5	0	—					—		
4	ログイン ID	B	Z									
	ユーザ ID											
	電話番号	0	5	0	—					—		
5	ログイン ID	B	Z									
	ユーザ ID											
	電話番号	0	5	0	—					—		
6	ログイン ID	B	Z									
	ユーザ ID											
	電話番号	0	5	0	—					—		
7	ログイン ID	B	Z									
	ユーザ ID											
	電話番号	0	5	0	—					—		
8	ログイン ID	B	Z									
	ユーザ ID											
	電話番号	0	5	0	—					—		